

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат «Вера»»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 133 от 03.09.2018
Директор школы-интерната
Г.Ю. Ерошина



Рабочие программы
10 класса

по предметам: «чтение», «деловое письмо (практикум)», «экономический практикум»,
«СБО» .

Учитель высшей квалификационной категории Мыскова Л.В.

Приняты на ПС школы-интерната
Протокол №1 от 29.08.2018

2018-2019 уч.год

Пояснительная записка по предмету «Деловое письмо»

10 класс

Данная программа обучения письму направлена на реализацию образовательного компонента «Деловое письмо (практикум)» (образовательная область «Язык и речь») и предназначена для обучающихся 10 классов с умеренной умственной отсталостью.

На овладение навыками делового письма учебным планом отводится в 10 классах по 3 ч. в неделю (95 ч.).

Цель обучения деловому письму – овладение элементарными навыками делового письма, необходимыми для социальной адаптации обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

Задачи:

Образовательные – обучение элементарным навыкам написания:

- сведений о себе и ближайшем окружении;
- письма;
- объявления;
- заявления на материальную помощь;

оформления:

- открыток к праздникам;
- конверта;
- почтовых бланков;

Коррекционно-развивающие – развивать высшие психические функции обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

Воспитательные:

- воспитывать интерес к предмету делового письма, формировать нравственные качества;
- содействовать социальной адаптации воспитанников с умеренной умственной отсталостью.

Программа по письму состоит из следующих разделов:

1. Повторение.
 2. Сведения о себе и близких родственниках, сотрудниках школы-интерната, одноклассниках.
 3. Поздравительная открытка
 4. Письмо.
 5. Конверт.
 6. Объявление.
 7. Повторение.
- Занятия проводятся в классно урочной форме.

Типы уроков:

1. сообщения новых знаний;
2. закрепления полученных знаний и умений;
3. упражнение;

4. обобщение полученных знаний, умений и навыков;
5. проверки и оценки знаний, умений и навыков;
6. повторение полученных знаний;
7. комбинированный;

Исходя из индивидуальных психофизических особенностей, детей с умеренной умственной отсталостью под контролем учителя и с помощью **возможно обучать:**

Критериальный аппарат	Показатели		
	Достаточный уровень	Средний уровень	Базовый уровень
Сведения о себе и близких родственниках, сотрудниках школы-интерната, одноклассниках.	<p>- знать и называть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес школы; • ФИО сотрудников школы-интерната (воспитатели, помощники воспитателя); • адреса одноклассников; • 	<p>- знать и по возможности называть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес школы; • ФИО сотрудников школы-интерната (воспитатели, помощники воспитателя); • адреса одноклассников; 	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес школы; • ФИО сотрудников школы-интерната (воспитатели, помощники воспитателя);
	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать адрес школы (под диктовку); • писать ФИО сотрудников школы - интерната; • писать адреса одноклассников (письменными буквами с опорой на печатный образец) 	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать адрес школы (письменными буквами с опорой на печатный образец); • писать ФИО сотрудников школы – интерната (письменными буквами с опорой на печатный образец); • писать адреса одноклассников (письменными буквами с опорой на рукописный образец) 	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать адрес школы (печатными буквами с опорой на печатный образец); • писать ФИО сотрудников школы – интерната (печатными буквами с опорой на печатный образец);
Оформление конверта (с домашнего адреса на адрес одноклассника)	- знать и называть домашний адрес, адреса одноклассников;	- знать и по возможности называть домашний адрес, адреса одноклассников;	- знать домашний адрес;

	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вписывать домашний адрес в бланк конверта; • вписывать адреса одноклассников (письменными буквами с опорой на печатный образец) в бланк конверта; 	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вписывать домашний адрес (письменными буквами с опорой на печатный образец) в бланк конверта; <p>вписывать адреса одноклассников (письменными буквами с опорой на рукописный образец) в бланк конверта;</p>	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вписывать ФИ в домашний адрес на конверт (с опорой на печатный образец); <p>вписывать ФИ одноклассника (печатными буквами с опорой на печатный образец) в бланк конверта;</p>
Написание письма	<p>- уметь составлять рассказ (по плану) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письмо учителю, воспитателю; • письмо другу; • «Мой домашний питомец». • «Мой родной край». <p>- уметь вписывать слова – помощники (с печатного образца письменными буквами) в текст писем по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письмо учителю, воспитателю; • письмо другу; • «Мой домашний питомец». • «Мой родной край». 	<p>- уметь составлять рассказ (по опорным схемам) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письмо учителю, воспитателю; • письмо другу; • «Мой домашний питомец». • «Мой родной край». <p>- уметь вписывать слова – помощники (с письменного образца письменными буквами) в текст писем по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письмо учителю, воспитателю; • письмо другу; • «Мой домашний питомец». • «Мой родной край». 	<p>- уметь дополнять текст по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письмо учителю, воспитателю; • письмо другу; • «Мой домашний питомец». • «Мой родной край». <p>словами – помощниками.</p> <p>- уметь определять местоположение слов в тексте по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письмо учителю, воспитателю; • письмо другу; • «Мой домашний питомец». • «Мой родной край».
Оформление почтовых бланков	<p>- знать и называть виды почтовых бланков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телеграмма; • заказное письмо; 	<p>- знать и по возможности называть виды почтовых бланков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телеграмма; • заказное письмо; 	<p>- знать виды почтовых бланков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телеграмма; • заказное письмо;

	<p>- уметь устанавливать соответствие места написания адреса отправителя, адреса получателя на бланках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телеграммы; • заказного письма; 	<p>- уметь устанавливать соответствие места написания адреса отправителя, адреса получателя на бланках (с опорой на образец):</p> <ul style="list-style-type: none"> • телеграммы; • заказного письма; 	<p>- уметь устанавливать соответствие места написания адреса отправителя на бланках (с опорой на образец):</p> <ul style="list-style-type: none"> • телеграммы; • заказного письма;
Написание объявления	<p>- знать и называть составные части объявления</p> <ul style="list-style-type: none"> • место находки; • предмет находки; • номер телефона 	<p>- знать и по возможности называть составные части объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • место находки; • предмет находки; • номер телефона 	<p>- знать составные части объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • место находки; • предмет находки; • номер телефона
	<p>- уметь вписывать слова – помощники (письменными буквами с опорой на печатный образец) в объявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • место находки; • предмет находки; • номер телефона 	<p>- уметь вписывать слова – помощники (письменными буквами с опорой на письменный образец) в объявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • место находки; • предмет находки; • номер телефона 	<p>- уметь вписывать слова – помощники в объявление о находке (печатными буквами с печатного образца):</p> <ul style="list-style-type: none"> • номер телефона;

Содержание программного материала по предмету «Деловое письмо»

(96 ч.)

1. Раздел: «Повторение» (14ч.)

1. Звуки и буквы.
2. Написание слов с мягким знаком в конце и середине слова.
3. Написание слов с сочетаниями жи-ши, ча-ща, чу-щу.
4. Входная проверочная работа
5. Предложение.
6. Текст.

2. Раздел: «Сведения о себе и близких, сотрудниках школы - интерната» (10.)

- Написание ФИО близких родственников:
 - бабушки,
 - дедушки;
- Написание школьного адреса:
 - индекс;
 - город;
 - улица;
 - номер дома;
- Написание ФИО сотрудников школы-интерната:
 - воспитателей;
 - помощников воспитателя;
- Написание адреса одноклассников:
 - индекс;
 - область;
 - район;
 - название населенного пункта;
 - улица;
 - номер дома;
- Обобщение по разделу: «Сведения о себе и близких родственниках, сотрудниках школы-интерната, одноклассниках».
- Проверочная работа по разделу: «Сведения о себе и близких родственниках, сотрудниках школы-интерната, одноклассниках».

3. Раздел: « Заполнение конверта» (7 ч.)

- Заполнение конверта со школьного адреса на домашний адрес
- Заполнение конверта с домашнего адреса на школьный адрес
- Заполнение конверта с домашнего и школьного адреса на адрес ближайших родственников
- Заполнение конверта с домашнего и школьного адреса на адрес одного из одноклассников
- Обобщение по разделу «Заполнение конверта»

4. Раздел: «Оформление открыток к праздникам» (20 ч.)

- Написание поздравительной открытки с Днем учителя:
 - обращение;
 - название праздника;

- пожелание;
- подпись;
- Написание поздравительной открытки с Новым годом:
 - обращение;
 - название праздника;
 - пожелание;
 - подпись;
- Написание поздравительной открытки с Рождеством:
 - обращение;
 - название праздника;
 - пожелание;
 - подпись;
- Написание поздравительной открытки с 23 февраля:
 - обращение;
 - название праздника;
 - пожелание;
 - подпись;
- Написание поздравительной открытки с Международным женским днем:
 - обращение;
 - название праздника;
 - пожелание;
 - подпись;
- Написание поздравительной открытки с Пасхой:
 - обращение;
 - название праздника;
 - пожелание;
 - подпись;
- Написание поздравительной открытки с днем Победы:
 - обращение;
 - название праздника;
 - пожелание;
 - подпись;
- Написание поздравительной открытки с Днем Рождения:
 - обращение;
 - название праздника;
 - пожелание;
 - подпись;

5. Раздел: «Написание письма» (12 ч.)

- Написание письма из школы домой:
 - обращение;
 - текст письма;
 - подпись;
- Написание из дома в школу:
 - обращение;
 - текст письма;
 - подпись;
- Написание письма другу:
 - обращение;
 - текст письма;
 - подпись;
- Написание письма в газету в различные рубрики:

- обращение;
- текст письма;
- подпись;

- Обобщение по теме « Написание письма»

6. Раздел: «Оформление почтовых бланков» (11 ч.)

1. Заполнение почтового бланка (телеграмма):

- адрес отправителя;
- адрес получателя;

2. Заполнение почтового бланка (бандероль):

- адрес отправителя;
- адрес получателя;

3. Заполнение почтового бланка (посылка)

- адрес отправителя
- адрес получателя

7. Раздел: «Написание объявления» (10 ч.)

1. Написание объявления:

- о находке предмета (место находки, предмет находки, контактный номер телефона)
- о покупке животного (предмет покупки, контактный номер телефона).
- о находке животного (место находки, предмет находки, контактный номер телефона)
- о принятии в дар (предмет принятия в дар, контактный номер телефона)

2. Обобщение материала по теме « Написание объявления»

3. Итоговая проверочная работа

9. Раздел: «Повторение» (12ч.)

1. Сведения о себе и близких родственниках, сотрудниках школы-интерната, одноклассниках.

2. Заполнение конвертов.

3. Оформление праздничных открыток

4. Написание писем.

5. Оформление почтовых бланков.

6. Написание объявления.

**Календарно- тематическое планирование по деловому письму.
10 класс (96 часов)**

<i>№</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Оборудование</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата</i>
1.	Повторение сведений о личных данных: фамилия, имя, отчество	<i>Выявление умений записывать ФИО</i>	У.2. с.84-85	Картинный материал; карточки с буквами, слогами и словами.	1	03.09.
2.	Повторение и запись сведений о личных данных: дата рождения	<i>Выявление умений записывать дату рождения</i>	У.2. с.86-88	Картинный материал; карточки с буквами, слогами и словами.	1	04.09.
3.	Повторение и запись сведений о личных данных: возраст	<i>Выявление умений записывать возраст</i>		Картинный материал; карточки с буквами, слогами и словами.	1	06.09
4.	Повторение и запись сведений о личных данных: адрес (область, район)	<i>Выявление умений записывать адрес (область, район)</i>		Картинный материал; карточки с буквами, слогами и словами.	1	10.09.
5.	Повторение и запись сведений о личных данных: адрес (населённый пункт, квартира, дом)	<i>Выявление умений записывать адрес (населённый пункт, квартира, дом)</i>	У.2. с.51-52	Слоговые таблицы; слоги для групповой и индивидуальной работы; картинный материал; карточки со словами.	1	11.09.

6.	Повторение и запись сведений о паспортных данных: школа, класс	<i>Выявление умений записывать название школы, класса</i>	У.2. с.103-109	Картинный материал; карточки со словами.	1	13.09.
7.	Повторение и запись сведений о паспортных данных (кем выдан паспорт)	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>	У.2. с.103-109	Картинный материал; карточки со словами.	1	17.09.
8.	Повторение и запись сведений о паспортных данных: дата выдачи паспорта	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>	У.2. с.115-119	Картинный материал; карточки со словами, предложениями.	1	18.09.
9.	Повторение и запись сведений о паспортных данных: серия паспорта	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>	У.2. с.38-41	Картинный материал; карточки со словами, предложениями; схема предложения.	1	20.09.
	Повторение и запись сведений о паспортных данных: номер паспорта	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>		Картинный материал; карточки со словами, предложениями; схема предложения.	1	24.09.
11	Повторение и запись сведений о паспортных данных: ФИО	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>		Карточки с предложениями, текстами.	1	25.09
12.	Промежуточная проверочная работа.	Диагностика сформированности умений и навыков.		Задания проверочных работ по вариантам.	1	27.09

13.	Повторение и запись сведений о паспортных данных: дата рождения	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>		Карточки с образцами сведений о себе.	1	01.10
14.	Повторение и запись сведений о паспортных данных: место рождения	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>		Карточки с образцами сведений о себе, ближайших родственников.	1	02.10.
15.	Повторение и запись сведений о паспортных данных: адрес регистрации	<i>Выявление умений записывать паспортные данные</i>		Карточки с образцами сведений о себе, ближайших родственников, одноклассниках.	1	04.10.
16.	Ознакомление с сокращениями при написании домашнего адреса	Формирование умения использовать сокращённые записи при написании домашнего адреса		Карточки с образцами сведений о себе, родственниках, одноклассниках, работников школы-интерната.	1	15.10.
17-38.	Упражнение в сокращённом написании РФ, обл., г., ул., д., кв..	Формирование умения использовать сокращённые записи при написании домашнего адреса		Карточки с образцами домашних адресов, индексов.	19	16.10 18.10 22.10 23.10 25.10 29.10 30.10 01.11 06.11 08.11 12.11 13.11 15.11 26.11 27.11 29.11

						03.12 04.12 06.12 10.12 11.12 13.12
39.	Написание школьного адреса, индекса.	Формирование умения писать школьный адрес и индекс.		Карточки с образцами школьного адреса, индекса.	1	17.12
40.	Написание одного адреса ближайших родственников (бабушек, дедушек, брата, сестры), индекса.	Формирование умения писать адрес ближайших родственников (бабушек, дедушек, брата, сестры), индекс.		Карточки с образцами сведений о себе, ближайших родственников, одноклассниках.	1	18.12
41.	Написание адреса одноклассника (по выбору), индекса.	Формирование умения писать адрес одноклассника (по выбору), индекс.		Карточки с образцами адресов одноклассников (по выбору), индексов.	1	20.12.
42.	Закрепление по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственниках, одноклассниках».	Закрепление умений по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственников, одноклассниках».		Карточки с образцами сведений о себе, ближайших родственников, одноклассниках.	1	24.12
43.	Проверочная работа по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственников, одноклассниках».	Диагностика сформированности умений по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственников, одноклассниках».		Задания проверочных работ по вариантам.	1	25.12
44.	Заполнение конверта Заполнение конверта со школьного адреса на домашний адрес	Формирование умения заполнять конверт со школьного адреса на домашний адрес.		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	27.12

45.	Заполнение конверта с домашнего адреса на школьный адрес.	Формирование умения заполнять конверт с домашнего адреса на школьный адрес.		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	29.12
46.	Заполнение конверта с домашнего адреса на адрес ближайшим родственникам (бабушке, дедушке, брату, сестре).	Формирование умения заполнять конверт с домашнего адреса на адрес ближайшим родственникам (бабушке, дедушке, брату, сестре).		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	
47.	Заполнение конверта со школьного адреса на адрес ближайшим родственникам (бабушке, дедушке, брату, сестре).	Формирование умения заполнять конверт со школьного адреса на адрес ближайшим родственникам (бабушке, дедушке, брату, сестре).		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	
48.	Заполнение конверта с домашнего адреса на адрес одного из одноклассников (по выбору).	Формирование умения заполнять конверт с домашнего адреса на адрес одного из одноклассников (по выбору).		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	
49.	Заполнение конверта со школьного адреса на адрес одного из одноклассников (по выбору).	Формирование умения заполнять конверт с школьного адреса на адрес одного из одноклассников (по выбору).		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	
50.	Закрепление по разделу: «Заполнение конверта».	Закрепление умений по разделу: «Заполнение конверта».		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	
51.	Оформление открыток к праздникам Какие бывают праздники.	Формирование представлений о праздниках.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	

52.	Поздравления ко дню учителя.	Формирование умения писать поздравление ко дню учителя.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
53.	Поздравления к Новому году.	Формирование умения писать поздравление к Новому году ближайшим родственникам.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
54.	Поздравления к рождеству Христову.	Формирование умения писать поздравление к рождеству Христову ближайшим родственникам.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
55.	Поздравления ко дню защитника Отечества.	Формирование умения писать поздравление ко дню защитника Отечества папе.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
56.	Поздравления ко дню защитника Отечества.	Формирование умения писать поздравление ко дню защитника Отечества дедушке.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
57.	Поздравления ко дню защитника Отечества.	Формирование умения писать поздравление ко дню защитника Отечества однокласснику.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
58.	Поздравления к международному женскому дню.	Формирование умения писать поздравление к международному женскому дню маме.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	

59.	Поздравления к международному женскому дню.	Формирование умения писать поздравление к международному женскому дню бабушке.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
60.	Поздравления к международному женскому дню.	Формирование умения писать поздравление к международному женскому дню работникам школы.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
61.	Поздравления к международному женскому дню.	Формирование умения писать поздравление к международному женскому дню девочке.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
62.	Поздравления к Пасхе.	Формирование умения писать поздравление к Пасхе ближайшим родственникам.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
63.	Поздравления ко дню Победы.	Формирование умения писать поздравление ко дню Победы ближайшим родственникам.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
64.	Поздравления с днём рождения.	Формирование умения писать поздравление с днём рождения маме.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
65.	Поздравления с днём рождения.	Формирование умения писать поздравление с днём рождения папе		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	

66.	Поздравления с днём рождения.	Формирование умения писать поздравление с днём рождения бабушке.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
67.	Поздравления с днём рождения.	Формирование умения писать поздравление с днём рождения дедушке.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
68.	Поздравления с днём рождения.	Формирование умения писать поздравление с днём рождения однокласснику.		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
69.	Закрепление по разделу: «Оформление открыток к праздникам».	Закрепление умений по разделу: «Оформление открыток к праздникам».		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
70.	Проверочная работа по разделу: «Оформление открыток к праздникам».	Диагностика сформированности умений по разделу: «Оформление открыток к праздникам».		Задания проверочных работ по вариантам.	1	
71.	Заполнение бланка на отправку посылок с домашнего адреса на школьный адрес.	Формирование умения заполнять бланк на отправку посылок с домашнего адреса на школьный адрес.		Образцы почтовых бланков, образцы напечатанных текстов на почтовых бланках.	1	
72.	Закрепление по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей, посылок)».	Закрепление умений по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей)».		Образцы почтовых бланков, образцы напечатанных текстов на почтовых бланках.	1	

73.	Проверочная работа по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей, посылок)».	Диагностика сформированности умений по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей)».		Задания проверочных работ по вариантам.	1	
74.	Написание объявлений в газету Какие бывают объявления	Формирование представления о видах объявлений.		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
75.	Написание объявлений в рубрику: «Разное» о потере предмета.	Формирование умения писать объявление в рубрику: «Разное» о потере предмета.		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
76.	Написание объявлений в рубрику: «Разное» о находке предмета.	Формирование умения писать объявление в рубрику: «Разное» о находке предмета.		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
77.	Написание объявлений в рубрику: «Животные» о покупке животного.	Формирование умения писать объявление в рубрику: «Животные» о покупке животного.		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
78.	Написание объявлений в рубрику: «Животные» о продаже животного.	Формирование умения писать объявление в рубрику: «Животные» о продаже животного.		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
79.	Написание объявлений в рубрику: «Животные» о нахождении животного.	Формирование умения писать объявление в рубрику: «Животные» о нахождении животного.		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
80.	Написание объявлений в рубрику: «Животные» об отдаче животного в хорошие руки.	Формирование умения писать объявление в рубрику: «Животные» об отдаче животного в хорошие руки.		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	

81.	Промежуточная проверочная работа	Диагностика умений и навыков		Материалы проверочной работы	1	
82.	Написание объявлений в рубрику: «Продам» о продаже чего-либо.	Формирование умения писать объявление в рубрику: «Продам» о продаже чего-либо..		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
83.	Закрепление представлений по разделу: «Написание объявлений в газету»	Закрепление умений по разделу: «Написание объявлений в газету».		Карточки с напечатанными объявлениями.	1	
84.	Повторение по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственниках, одноклассниках».	Закрепление умений по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственниках, одноклассниках».		Карточки с образцами сведений о себе, ближайших родственниках, одноклассниках.	1	
85.	Повторение по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственниках, одноклассниках»	Закрепление умений по разделу: «Сведения о себе, ближайших родственников, одноклассниках».		Карточки с образцами сведений о себе, ближайших родственников, одноклассниках.	1	
86.	Повторение по разделу: «Заполнение конверта»	Закрепление умений по разделу: «Заполнение конверта»		Образцы конвертов, карточки с напечатанными адресами.	1	
87.	Повторение по разделу: «Оформление открыток к праздникам»	Закрепление умений по разделу: «Оформление открыток к праздникам»		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	
88.	Повторение по разделу: «Оформление открыток к праздникам»	Закрепление умений по разделу: «Оформление открыток к праздникам»		Образцы открыток, карточки с напечатанными поздравлениями.	1	

89.	Повторение по разделу: «Написание писем»	Закрепление умений по разделу: «Написание писем»		Карточки с напечатанным текстом писем.	1	
90.	Повторение по разделу: «Написание писем»	Закрепление умений по разделу: «Написание писем»		Карточки с напечатанным текстом писем.	1	
99- 92.	Повторение по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей, посылок)	Закрепление умений по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей, посылок)		Образцы почтовых бланков, образцы напечатанных текстов на почтовых бланках.	2	
93- 94.	Повторение по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей, посылок)	Закрепление умений по разделу: «Оформление почтовых бланков (телеграмм, бандеролей, посылок)		Образцы почтовых бланков, образцы напечатанных текстов на почтовых бланках.	2	
95- 96.	Повторение по разделу: «Написание объявлений в газету»	Закрепление умений по разделу: «Написание объявлений в газету»		Карточки с напечатанными объявлениями.	2	

Список литературы.

1. М.Ф. Гнездилов «Методика русского языка во вспомогательной школе», - М.: Просвещение, 1965.
2. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе», М.: ВЛАДОС, 2004.
3. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: Учеб. для студ. дефектол. фак. педвузов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002.
4. Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития: (Олигофренопедагогика): Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Б.П. Пузанов, Н.П. Коняева, Б.Б. Горский и др.; Под ред. Б.П. Пузанова – М.: Изд. центр «Академия», 2001.

Пояснительная записка по предмету «Экономический практикум» (10 класс)

Данная программа обучения направлена на реализацию образовательного компонента «Экономический практикум» (образовательная область «Математика») и предназначена для обучающихся 10 класса с умеренной умственной отсталостью.

Экономический практикум для учащихся старших классов школы для детей с нарушением интеллекта направлен на формирование знаний и представлений об экономических взаимоотношениях людей в обществе. Практикум имеет прикладной характер, основная задача его – формирование практических умений, связанных с различными видами жизнедеятельности.

Проблемы социального развития детей с умеренной, тяжелой умственной отсталостью обусловили необходимость составления программы по экономическому практикуму, учитывающей современные социально-экономические изменения.

Базовой основой составления программы по экономическому практикуму явились тетради творческих заданий «Экономика» (1-3 классы) И. А. Сасовой. Издательство ВИТА. М. 2002, откуда были взяты следующие разделы:

- Элементарные основы экономических знаний.
- Домашнее хозяйство.
- Человек и собственность.

Экономический практикум является образовательным предметом в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе. Настоящая программа составлена с учётом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений. Программа рассчитана на 1 года для детей 10 класса

Уроки проводятся 2 раза в неделю.

Целью программы по экономическому практикуму является формирование элементарного уровня экономической грамотности, необходимого для адаптации учащихся в современных социально-экономических условиях.

Задачи:

Обучающие:

- познакомить с элементарными экономическими представлениями;
- учить применять полученные знания в решении конкретных практических задач.

Коррекционно-развивающие:

использовать процесс обучения для повышения уровня общего развития учащихся с умеренной умственной отсталостью и коррекции высших психических функций;
развивать речь учащихся, обогащать её экономической терминологией.

Воспитывающие:

- воспитывать любовь и уважение к труду, природе,
- воспитывать у учащихся эмоционально-волевую сферу.

Большую роль в формировании элементарных экономических представлений и понятий играют практические работы по подсчету дохода семьи, определению, на что расходуются деньги в семье, подсчет расходов семьи на день, неделю.

Работа над терминологией и словарем является неотъемлемой частью каждого урока.

Основная форма обучения – урок.

Исходя из индивидуальных психофизических особенностей и возможностей детей с умеренной умственной отсталостью, возможно обучать:

Критерии	показатели		
	Достаточный уровень	Средний уровень	Базовый уровень
1. Элементарные основы экономических знаний.	1. Различать понятия: <ul style="list-style-type: none"> • «экономика» • «потребность» • «ресурсы» • «услуги» • «товар» • «деньги» • «собственность» • «домашнее хозяйство» 2. Различать и называть потребности: <ul style="list-style-type: none"> • в пище, воде, воздухе, тепле и сохранении здоровья; • в образовании; • в общении и уважении; • в проявлении интересов. 	1. Различать понятия: <ul style="list-style-type: none"> • «экономика» • «потребность» • «ресурсы» • «услуги» • «товар» • «деньги» • «собственность» • «домашнее хозяйство» 2. Различать и по возможности называть потребности: <ul style="list-style-type: none"> • в пище, воде, воздухе, тепле и сохранении здоровья; • в образовании; • в общении и уважении; • в проявлении интересов. 	1. Сличать понятия: <ul style="list-style-type: none"> • «потребность» • «ресурсы» • «услуги» • «товар» • «деньги» • «собственность» • «домашнее хозяйство» 2. Различать сопряжено с учителем потребности: <ul style="list-style-type: none"> • в пище, воде, воздухе, тепле и сохранении здоровья; • в образовании; • в общении и уважении; • в проявлении интересов.
		3. Различать и называть ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Природные: растительные (лес, поле, луг); водные (река, озеро, пруд); животные (домашние, дикие животные) • Экономические 	3. Различать и по возможности называть ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Природные: растительные (лес, поле, луг); водные (река, озеро, пруд); животные (домашние, дикие животные) • Экономические

	<p>(сделанные руками человека: продукты питания, промышленные товары).</p> <p>4.Различать и называть виды услуг (люди различных профессии и оказание ими услуг)</p>	<p>(сделанные руками человека: продукты питания, промышленные товары).</p> <p>4.Различать и называть виды услуг (люди различных профессии и оказание ими услуг)</p>	<p>виды услуг.</p>
<p>2. Домашнее хозяйство.</p>	<p>1.Различать и называть членов семьи и их обязанности по ведению домашнего хозяйства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дедушка • Бабушка • Папа • Мама • Сестра (брат) • я <p>2.Различать и называть вещи первой необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одежда • предметы гигиены (мыло, шампунь и т.п.) • мебель • посуда • бытовая техника (холодильник, плита) <p>3.Различать и называть, из чего складываются доходы семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарплата • пенсия • детское пособие • стипендия <p>4.Различать и называть, на что расходуются деньги в семье:</p>	<p>1.Различать и по возможности называть членов семьи и их обязанности по ведению домашнего хозяйства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дедушка • Бабушка • Папа • Мама • Сестра (брат) • я <p>2.Различать и по возможности называть вещи первой необходимости.</p> <ul style="list-style-type: none"> • одежда • предметы гигиены (мыло, шампунь и т.п.) • мебель • посуда • бытовая техника (холодильник, плита) <p>3.Различать и по возможности называть, из чего складываются доходы семьи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарплата • пенсия • детское пособие 	<p>1. Различать сопряжено с учителем членов семьи и их обязанности по ведению домашнего хозяйства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дедушка • Бабушка • Папа • Мама • Сестра (брат) • я <p>2. Различать сопряжено с учителем вещи первой необходимости.</p> <ul style="list-style-type: none"> • одежда • предметы гигиены (мыло, шампунь и т.п.) • мебель • посуда • бытовая техника (холодильник, плита) <p>3. Различать сопряжено с учителем, из чего складываются доходы семьи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарплата • пенсия • детское пособие <p>4. Различать сопряжено с учителем, на что расходуются деньги в семье.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Продукты • Квартплата • Проезд • Моющие • Развлечения • Бытовая техника • Одежда 	<ul style="list-style-type: none"> • стипендия <p>4. Различать и по возможности называть, на что расходуются деньги в семье.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продукты • Квартплата • Проезд • Моющие • Развлечения • Бытовая техника • Одежда 	<ul style="list-style-type: none"> • Продукты • Моющие • Бытовая техника • Одежда
<p>3. Человек и собственность.</p>	<p>1. Различать и называть виды собственности: (что к ним относится)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Личная (одежда, предметы личной гигиены: зубная щетка, расческа. полотенце, носовой платок; телефон) • Семейная (мебель, посуда, машина, бытовая техника) 	<p>2. Различать и по возможности называть виды собственности (что к ним относится)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Личная (одежда, предметы личной гигиены: зубная щетка, расческа. полотенце, носовой платок; телефон) • Семейная (мебель, посуда, машина, бытовая техника) 	<p>3. Различать сопряжено с учителем виды собственности (что к ним относится)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Личная (одежда, предметы личной гигиены: зубная щетка, расческа. полотенце, носовой платок; телефон) • Семейная (мебель, посуда, машина, бытовая техника)

Содержание 10 класс (66 ч).

Повторение(15 ч.)

Повторение изученного материала в 9 классе.

Устная и письменная нумерация в пределах 1000. Сложение и вычитание в пределах 1000 без перехода через разряд. Меры стоимости. Меры веса. Меры емкости.

Элементарные основы экономических знаний(21 ч.)

Введение. Что такое экономика? Потребность. Виды потребностей: в пище, воде, воздухе, тепле; в безопасности и сохранении здоровья; в образовании; в общении и уважении; в проявлении интересов. Ресурсы. Виды ресурсов: природные, экономические. Производство товаров (промышленные, сельхоз товары). Оказание услуг.

Домашнее хозяйство(12 часов)

Что такое домашнее хозяйство. Обязанности членов семьи по ведению домашнего хозяйства.

Твой вклад в домашнее хозяйство. Управление домашним хозяйством. Доходы семьи. Расходы семьи. Вещи первой необходимости.

Человек и собственность(7 часов.)

Что такое собственность. Виды собственности: личная, семейная.

Повторение пройденного в течение года(11 часов).

Календарно- тематическое планирование по экономическому практикуму - 10 класс. (65ч.)

№	Раздел, тема	Цель	Методическое обеспечение	Оборудование	Кол-во часов	Дата
1-3	I. Повторение по теме: «Меры времени» (век, год, месяц, неделя, сутки, час, минута)	Повторение мер времени		Пучки спичек, абаки, счеты; таблицы трехзначных чисел.	3	05.09 07.09 12.09
4-6	Повторение по теме: «Меры стоимости» (монеты, купюры)	Повторение мер стоимости		Иллюстрации, схемы, тексты задач; счеты, пучки спичек.	2	14.09 19.09
8	Промежуточная проверочная работа	Диагностика знаний и умений по предмету		Проверочные работы	1	26.09
7-10	Повторение устной и письменной нумерации круглых сотен, тысячи	Повторение нумерации круглых сотен		Иллюстрации, схемы, тексты задач; счеты, пучки спичек.	3	21.09 28.09 03.10
11-26	Ознакомление с устной и письменной нумерацией чисел 201-220	Формирование умения различать и записывать нумерацию чисел 201-220		Набор монет и купюр различного достоинства, калькулятор.	15	05.10 17.10 19.10 24.10 26.10 31.10 02.11 07.11 09.11 14.11 16.11 28.11 30.11

						05.12 07.12
27-32	Ознакомление с устной и письменной нумерацией чисел 221-1000	Формирование умения различать и записывать нумерацию чисел 221-1000		Весы, различные сыпучие предметы; овощи, фрукты.	6	12.12 14.12 19.12 21.12 26.12 28.12
33	II. Элементарные основы экономических знаний Введение. Что такое экономика?	Формирование представлений о понятии «экономика».	Учебник	Иллюстрации	1	
34	Зачем изучать экономику.	Формирование знаний о значении экономики в жизни человека.	Учебник	Иллюстрации	1	
35	Что такое потребность.	Формирование представлений о понятии «потребность».	Учебник	Иллюстрации	1	
36	Потребность в безопасности и сохранении здоровья.	Формирование знаний о потребности человека в безопасности и сохранении здоровья.	Учебник	Иллюстрации, тетрадь.	1	
37	Потребность в образовании.	Формирование знаний о потребности людей в образовании.	Учебник	Иллюстрации	1	
38	Потребность в общении и уважении.	Формирование знаний о потребности человека в уважении.	Учебник	Иллюстрации	1	
39	Потребность в проявлении интересов.	Формирование знаний о потребности человека в проявлении интересов.	Учебник	Иллюстрации	1	
40	Обобщающий урок по теме: «Потребности».	Обобщение и систематизация знаний о потребностях людей.	Учебник	Иллюстрации, тетрадь.	1	
41	Проверочная работа.	Диагностика знаний		Задания	1	

		обучающихся о потребностях людей.		проверочной работы.		
42	Что такое ресурсы.	Формирование представлений о понятии «ресурсы».	Учебник	Иллюстрации, тетрадь.	1	
43	Трудовые ресурсы.	Формирование знаний о трудовых ресурсах.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
44	Природные ресурсы.	Формирование знаний о природных ресурсах.	Учебник	Различные промышленные товары, иллюстрации	1	
45	Экономические ресурсы.	Формирование знаний об экономических ресурсах.		Объекты неживой природы.	1	
46	Почему все должны трудиться?	Формирование знаний о необходимости труда.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
47	Почему труд ценится по-разному?	Формирование знаний о качестве товаров и оплате за него.	Учебник	Предметы разного качества, иллюстрации	1	
48	Производство товаров.	Формирование знаний о производстве товаров.	Учебник	Различные товары, тетрадь, иллюстрации.	2	
49	Оказание услуг.	Формирование представлений о понятии «услуга», знаний об оказании различных услуг.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	2	
50	Обобщающий урок по теме: «Ресурсы. Товары. Услуги».	Обобщение и систематизация знаний по теме: «Ресурсы. Товары. Услуги».	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
51	Проверочная работа.	Диагностика знаний по теме: «Ресурсы. Товары. Услуги».		Задания проверочной работы.	1	
52	III. Домашнее хозяйство Что такое домашнее хозяйство.	Формирование представлений о домашнем хозяйстве.	Учебник	Иллюстрация «Семья»; тетрадь.	1	
53	Обязанности членов семьи по ведению домашнего хозяйства.	Формирование знаний об обязанностях членов семьи по ведению домашнего хозяйства.	Учебник	Иллюстрация «Семья»; тетрадь.	1	

54	Управление домашним хозяйством.	Формирование знаний об управлении домашним хозяйством.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
55	Без чего человеку не обойтись.	Формирование знаний о предметах, без которых человек не может обойтись.	Учебник	Предметные картинки с изображением предметов; предметы и вещи, необходимые человеку для жизни; тетрадь.	1	
56	Вещи первой необходимости.	Формирование представлений о вещах первой необходимости.	Учебник	Предметные картинки с изображением предметов; предметы и вещи, необходимые человеку для жизни; тетрадь.	1	
57	Доходы семьи. Практическая работа по подсчету дохода семьи.	Формирование знаний о том, из чего складывается доход семьи; умений рассчитать доход своей семьи.		Калькулятор, список дохода семьи каждого ученика.	2	
58	Расходы семьи. Практическая работа по подсчету расхода семьи.	Формирование знаний о том, на что расходуются деньги в семье; умений рассчитать расход семьи на день (неделю).		Калькулятор, предметные картинки с изображением продуктов питания бытовой химии и т.п.	1	
59	Что значит экономить.	Формирование знаний о способах экономии.	Учебник	Тетрадь.	1	
60	Обобщающий урок по теме: «Домашнее хозяйство».	Обобщение и систематизация знаний по теме «Домашнее хозяйство».	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	

61	Проверочная работа.	Диагностика знаний по теме «Домашнее хозяйство».		Задания проверочной работы.	1	
62	IV. Человек и собственность Что такое собственность.	Формирование представлений о понятии «собственность».	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
63	Личная собственность.	Формирование знаний о предметах личной собственности.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
64	Семейная собственность.	Формирование знаний о вещах и предметах семейной собственности.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
65	Государственная и общественная собственность.	Формирование знаний о государственной и общественной собственности.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	
66	Школьное имущество. Экскурсия по школе.	Формирование знаний о школьном имуществе.	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	2	
67	Обобщающий урок по теме: «Собственность».	Обобщение и систематизация знаний по теме «Собственность».	Учебник	Тетрадь, иллюстрации.	1	

Список литературы.

1. И. А. Сасова. «Экономика». Тетрадь творческих заданий (1-3); Издательство ВИТА. М. 2002.
2. «Приемы и методы формирования экономических понятий на уроках математики во вспомогательной школе». Е.Е. Колосова. Научно-методический журнал «Дефектология» №4, 2001 (стр. 37)
3. Программа по курсу «Экономический практикум» для выпускного класса вспомогательной школы. Т.Н. Стариченко. Екатеринбург журнал «Дефектология» (стр. 16)
4. Е.В. Смирнова. «Первые шаги к рынку». (Методическое пособие для учителей начальных классов.) М. Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС». 1996
5. Е.В. Смирнова. «Первые шаги к рынку». (На уроках чтения и письма в 1 - 4 классах). М. Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС». 1996